

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ПРИКАЗ

«30» мая 2022 г.

№ 166/1/ОСН

Нижний Новгород

Об утверждении Положений

В целях приведения локальных нормативных актов Университета в соответствие с законодательством РФ и на основании решения Ученого совета (протокол от 27.05.2022 г. № 5),
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение «Об отделе электронного образования ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 1).
2. Утвердить Положение «Об Институте хирургии и онкологии ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 2).
3. Утвердить положение «О кафедре инфекционных болезней ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 3).
4. Утвердить Положение «О кафедре информационных технологий ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 4).
5. Утвердить Положение «О научной части ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 5).
6. Утвердить Положение «Об учебном отделе учебно-методического управления ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 6).
7. Утвердить Положение «О студенческом творческом клубе ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 7).
8. Утвердить Положение «О центре бережливых технологий ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 8).
9. Утвердить Положение «Об отделе инновационного развития и трансфера технологий» (Приложение 9).
10. Утвердить Положение «О кафедре Медицинской биофизики ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 10).
11. Канцелярии довести до сведения ответственных лиц, разметить данный приказ на корпоративном портале Университета.
12. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Богомолу Е.С.

Ректор



Н.Н. Карякин

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России
от 30 мая 2022 г. № 166/4/Осн

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об отделе электронного образования ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»

1. Общие положения

1.1. Отдел электронного образования (далее ОЭО) создается в целях интенсификации развития и внедрения инновационных форм обучения на факультете дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (далее – Университет, ПИМУ).

1.2. ОЭО является структурным подразделением факультета дополнительного профессионального образования (далее - ФДПО) и подчиняется декану факультета.

1.3. В своей деятельности отдел электронного образования руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, приказами ректора, решениями Ученого совета Университета, решениями Ученого совета ФДПО и настоящим положением.

2. Основные задачи

2.1. Организация освоения и применения новых программных и технических средств, информационных технологий в образовании, написание, накопление и систематизация общего и тематического прикладного программного обеспечения;

2.2. Внедрение и использование системы дистанционных образовательных технологий, в том числе:

- предоставление слушателям дистанционных образовательных услуг;
- формирование, хранение и учет учебно-методической базы (учебно-методических комплексов) дисциплин «электронном» представлении;
- организация самостоятельной работы слушателей, учащихся и сотрудников ПИМУ в лабораториях ОЭО;

2.3. Создание, техническое сопровождение и информационное наполнение представительств ПИМУ в различных информационных и телекоммуникационных сетях, в том числе:

- создание и поддержка портала дистанционного образования ПИМУ, работа с профильными порталами сторонних организаций по наполнению их образовательным контентом.
- формирование и развитие электронной образовательной среды (ЭОС);
- подготовка, доступ и оперативное использование информационных ресурсов Университета и внешних информационных ресурсов.

2.4. Техническое сопровождение и развитие информационной инфраструктуры ПИМУ, в том числе:

- развитие локальных вычислительных сетей (ЛВС), а также обеспечение выхода ПИМУ в глобальные компьютерные сети для дистанционного взаимодействия преподавателей (тьюторов) и обучающихся;
- проведение семинаров для преподавателей и слушателей ПИМУ по вопросам использования системного и специального программного обеспечения.

2.5. Создание, техническое сопровождение системы телесовещаний в подразделениях ПИМУ.

2.6. Определение эффективности использования программных средств учебного назначения и выработка рекомендаций по оптимизации;

3. Основные функции

В функции ОЭО входит:

- 3.1. Организация и обеспечение учебного процесса в ФДПО ПИМУ с использованием дистанционных технологий;
- 3.2. Заполнение и поддержание базы данных в автоматизированной системе организации обучения в ПИМУ;
- 3.3. Осуществление взаимодействия участников учебного процесса на основе дистанционных технологий;
- 3.4. Осуществление информационной поддержки участников учебного процесса с использованием дистанционных технологий.
- 3.5. Проведение работ с кафедрами ПИМУ по подготовке материалов для обучения слушателей с применением дистанционных образовательных технологий;
- 3.6. Разработка необходимого методического материала в рамках своей сферы деятельности.
- 3.7. Участие в подготовке к утверждению, опубликованию и тиражированию учебно-методической документации и учебно-методических разработок в электронной форме.
- 3.8. Участие в организации и проведении учебно-методических, научно-практических конференций, методических семинаров.
- 3.9. Формирование предложения по совершенствованию программно-технического обеспечения системы дистанционного обучения.
- 3.10. Формирование образовательных реестров специалистов здравоохранения.

4. Права и обязанности отдела

4.1. В процессе выполнения возложенных на ОЭО задач и осуществления функций ОЭО имеет право:

4.1.1. Получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

4.1.2. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений ПИМУ информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций.

4.1.3. Осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений ПИМУ по вопросам подготовки и проведения обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.1.4. Возвращать исполнителям на доработку документы и материалы, оформленные с нарушением установленных действующими нормативно-правовыми актами требований, давать рекомендации по устранению выявленных недостатков.

4.1.5. Вносить предложения проректору по последипломному образованию по совершенствованию форм и методов работы с вычислительной техникой, программным обеспечением, оргтехникой ОЭО и в ПИМУ в целом.

4.1.6. Вносить предложения руководству по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников ОЭО и других структурных подразделений по своему профилю деятельности.

4.1.7. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов в сфере информационных технологий и дистанционного обучения, отнесенных к компетенции ОЭО.

4.1.8. К работе ОЭО в установленном порядке могут привлекаться преподаватели и сотрудники других подразделений Университета, а также работники, не являющиеся сотрудниками ПИМУ.

4.1.9. ОЭО ставит перед руководством ПИМУ вопросы о модернизации существующих и разработке новых программных элементов системы дистанционного обучения, о модернизации технической базы ОЭО ПИМУ.

5. Организация работы отдела

5.1. Руководство отделом осуществляет заведующий отделом, который назначается ректором Университета по представлению декана ФДПО.

5.2. Сотрудники отдела назначаются и освобождаются от работы ректором Университета по согласованию с деканом ФДПО и по представлению заведующего отделом.

5.3. Должностные обязанности сотрудников отдела определяются должностными инструкциями, утвержденными деканом факультета дополнительного профессионального образования.

5.4. Работа отдела строится на основе плана работы Университета.

5.5. Заведующий отделом представляет декану ФДПО на утверждение: технологические документы, планы и отчеты по работе отдела.

6. Ответственность ОЭО

ОЭО в процессе выполнения возложенных на него задач и осуществления функций несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

6.1. некачественное выполнение возложенных на отдел задач, несвоевременное и неквалифицированное выполнение указаний и поручений декана факультета дополнительного профессионального образования;

6.2. действия или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов Университета;

6.3. разглашение охраняемой законом тайны, а также иной информации и сведений, ставших известной в связи с исполнением должностных обязанностей сотрудниками отдела;

6.4. состояние техники безопасности, охрану труда и пожарную безопасность;

6.4. иную ответственность в случаях, установленных законодательством.

7. Взаимодействие ОЭО с другими структурными подразделениями университета

7.1. ОЭО взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

8. Заключительные положения

8.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством РФ.

Согласовано:

Проректор по учебной и воспитательной работе 30.05.22  Е.С. Богомолова

Декан факультета дополнительного профессионального образования 30.05.22  М.С. Незнакина

Начальник юридического отдела 30.05.22  А.В. Качко